

8945

23 GEN 2007

# ZERO IN CONDOTTA

## ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

L'anno duemilasette, il giorno 21 del mese di ottobre sono presenti i Signori :

**Casti Silvana** nato a San Gavino Monreale(CA), il 15 febbraio 1965 ,  
residente in MODENA via Teglio, 18, CODICE FISCALE: CSTSVN65B55H856G

**Cavani Marco**, nato a Spilamberto (Mo) 23 novembre 1957, residente a Spilamberto (MO)  
41057, in via marco Polo, 8, CODICE FISCALE CVMRC57S23F257L

**Compagni Federica** nata a Modena, 29 settembre 1969,  
residente a Modena, via Anzio, 48, CODICE FISCALE CMPFRC69P69F257R

**La Rocca Carmela** nata Carpi il 9 novembre 1978, residente a Modena, via Ganaceto, 80  
CODICE FISCALE : LRCCML78S49B819F

**Leoni Elisa** nata a Modena il 08 ottobre 1969,  
residente a Modena in via Grandi, 237. CODICE FISCALE: LNELES69R48F257K.

**Munari Simonetta**, nata a Modena 2 marzo 1963,  
residente a Spilamberto (MO), p.zza Leopardi, 13; CODICE FISCALE: MNRSNT63C42F257E

**Muratori Lorenzo** nato a Busbio Parini (PC) il 31 agosto 1959,  
residente a Vignola, 41058, via Villa Bianca, 1/a; CODICE FISCALE MRTELNZ59M31B081C

**Veratti Andrea** nato a Mirandola, 10 agosto 1989,  
residente in MODENA via Teglio, 18, CODICE FISCALE:VRTNDR89M10F240C

I detti Signori convergono e stipulano quanto segue :

1. Dichiarano di costituire col presente atto un'Associazione culturale denominata **"ZERO IN CONDOTTA" Associazione Culturale ed Artistica.**
2. L'Associazione ha sede in Modena, via Grandi, 237
3. L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità di promozione della cultura
4. Sono campi prioritari dell'intervento dell'associazione :
  - a) la difesa, la valorizzazione e lo sviluppo delle forme espressive in campo educativo, letterario, cinematografico, audiovisivo e delle nuove tecnologie.
  - b) la salvaguardia la valorizzazione e il recupero di spazi per lo sviluppo della cultura e della comunicazione artistica, letteraria e cinematografica.

4. Nel progettare e nel realizzare gli interventi viene rivolta una particolare attenzione alla rilevanza e al rispetto delle differenze, anche di genere, esistenti fra gli individui e alla loro valorizzazione in senso interculturale secondo un modello di sviluppo economico sociale orientato in senso solidale e ecologico.

L'impegno volto ad una piena tutela dei diritti del cittadino in rapporto ad una produzione ad un consumo culturale così come ad una informazione corretta ed efficace.

Le attività contribuiranno a promuovere un equilibrato rapporto uomo-natura anche attraverso lo sviluppo della creatività e dell'abilità manuale.

Casti Silvana  
 Andrea Veratti  
 Compagni Federica  
 Munari Simonetta  
 P. M. Loren  
 Leon Elisa  
 Veratti Andrea

L'Associazione si propone promuovere e attuare tutte le iniziative che siano ritenute idonee al raggiungimento dello scopo sociale.

L'Associazione è apolitica, apartitica e acconfessionale e non ha scopo di lucro.

5. La durata dell'Associazione è illimitata.

6. L'Associazione avrà i seguenti Organi Sociali :

- Assemblea degli aderenti all'Associazione ;
- Consiglio Direttivo
- Presidente ;
- VicePresidente ;
- Segretario .

7. Il Consiglio Direttivo dell'Associazione viene così costituito:

Leoni Elisa Presidente, Munari Simonetta vice-presidente , Casti Silvana, segretario.

8. L'Associazione è retta dallo Statuto che si allega alla presente scrittura privata sotto la lettera "A" perché ne formi parte integrante e sostanziale.

9. La quota di iscrizione iniziale dei Soci che entrano a far parte dell'Associazione verrà determinata con deliberazione dell'Assemblea dei Soci.

10. Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il conseguimento dell'eventuale riconoscimento dell'Associazione presso le Autorità competenti.

11. Il Consiglio Direttivo viene autorizzato ad apportare allo Statuto qui allegato quelle modifiche che venissero richieste dalle competenti Autorità.

12. Le spese della presente scrittura privata sono a carico dell'Associazione.

Modena, 21 ottobre 2006

1. Casti Silvana
2. Cavani Marco
3. Compagni Federica
4. La Rocca Carmela
5. Leoni Elisa
6. Munari Simonetta
7. Muratori Lorenzo
8. Veratti Andrea

Casti Silvana  
Cavani Marco  
Compagni Federica  
La Rocca Carmela  
Leoni Elisa  
Munari Simonetta  
Muratori Lorenzo  
Veratti Andrea



AGENZIA DELLE ENTRATE UFFICIO PROVINCIALE MODENA  
Regolato il 23 GEN 2007  
N° 1131  
€ 111,912

IL CAPO UFFICIO  
Dott. Carlo Caviglioli



# ZERO IN CONDOTTA

## Statuto dell'Associazione

### Articolo 1: costituzione

È costituita l'associazione denominata "Zero in condotta".  
Essa è costituita con la veste legale prevista dall'art. 36 e seg. del Cod.Civ.

### Articolo 2: sede

L'associazione ha sede: in Modena, 41100, via Grandi 237

### Articolo 3: oggetto sociale

1. L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità di promozione della cultura e dell'aglo sociale.
2. Sono campi prioritari dell'intervento dell'associazione :
  - a. la difesa, la valorizzazione e lo sviluppo delle forme espressive in campo letterario, cinematografico, audiovisivo e delle nuove tecnologie.
  - b. la salvaguardia la valorizzazione e il recupero di spazi per lo sviluppo di una cultura cinematografica e della comunicazione artistica e letteraria.
  - c. lo sviluppo e la valorizzazione delle relazioni interpersonali tra gruppi di pari e tra le diverse generazioni, (particolarmente tra bambini e bambine, ragazzi e ragazze).
3. Nel progettare e nel realizzare gli interventi viene rivolta una particolare attenzione alla rilevazione e al rispetto delle differenze, anche di genere, esistenti fra gli individui e alla loro valorizzazione in senso interculturale secondo un modello di sviluppo economico sociale orientato in senso solidale e ecologico.
4. L'impegno della Ass.ne è volto ad una piena tutela dei diritti del cittadino in rapporto ad una produzione ad un consumo culturale così come ad una informazione corretta ed efficace.
5. Le attività contribuiranno a promuovere un equilibrato rapporto uomo-natura anche attraverso lo sviluppo della creatività e dell'abilità manuali.
6. L'Associazione è apolitica, apartitica e aconfessionale.

### Articolo 4: partner istituzionali e utenza di riferimento

Per il raggiungimento degli scopi istituzionali l'associazione singolarmente o in collaborazione con enti pubblici/privati e agenzie formative, si potrà rapportare a:

- enti pubblici;
- associazioni;
- centri di aggregazione giovanili;
- istituti scolastici;
- biblioteche;
- ludoteche;
- centri sociali;
- case di riposo;
- campi gioco;
- ogni altro ente o istituzione comunitaria

per la creazione, lo sviluppo e il potenziamento di attività educative e per l'erogazione di servizi

### Articolo 5: attività

- a. promuovere l'attività letteraria, cinematografica ed audiovisiva elaborando progetti culturali specifici;
- b. attivare strumenti e percorsi di formazione;
- c. realizzare percorsi di laboratorio creativi ed espressivi linguistici e non;
- d. gestire spazi e strutture, sale cinematografiche, centri di aggregazione giovanili, sociali e culturali;
- e. organizzare, coordinare e/o realizzare attività di supporto ai curricula scolastici e/o attività extrascolastiche inserite nei servizi territoriali
- f. organizzare, coordinare e /o realizzare istituti di carattere educativo;

Silvana Andrea Valtieri  
 P. M. S.  
 P. M. S.  
 P. M. S.

g. organizzare manifestazioni artistiche, spettacoli, concorsi e conferenze, convegni e dibattiti, scambi artistici nazionali ed internazionali;

h. assumere incarichi da Enti pubblici e privati per qualsiasi tipo di manifestazione che si ispirino alle medesime finalità dell'Ass.ne: artistiche, culturali, educative, sportive, turistiche, ricreative, inerenti allo spettacolo tali che, a puro titolo esemplificativo e senza esclusione di quelli non citati;

i. realizzare ogni iniziativa utile al conseguimento dei fini statutari dell'associazione.

#### Articolo 6: Patrimonio ed entrate dell'Associazione

1. Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili ed immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo: da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche, dagli avanzi netti di gestione.

2. Per l'adempimento dei suoi compiti l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- i versamenti effettuati da tutti coloro che aderiscono all'Associazione;
- dai redditi derivanti dal suo patrimonio;
- dagli introiti realizzati nello svolgimento della sua attività;
- da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

3. Il Consiglio Direttivo annualmente stabilisce le quote annuali di iscrizione all'Associazione.

4. L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento della quota iniziale di iscrizione. E' comunque facoltà degli aderenti all'Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli originari stabiliti dal consiglio direttivo.

5. I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi i versamenti minimi come sopra determinati per l'iscrizione iniziale, e sono comunque a fondo perduto; i versamenti non sono quindi rivalutabili né ripetibili in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dall'associazione, può pertanto farsi luogo alla richiesta di rimborso di quanto versato all'Associazione a titolo di versamento al fondo di dotazione.

Tranne il caso in cui per rispondere a necessità strutturali dell'associazione, si debba ricorrere all'anticipazione di fondi da parte degli associati ai quali verranno restituiti tali secondo modalità stabilite dal consiglio direttivo.

6. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivisibili di partecipazione, trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi, né per causa di morte.

#### Articolo 7: Soci dell'Associazione

1. Il numero dei soci è illimitato; iscrizione all'Associazione è libera. Possono aderirvi le persone fisiche, i legali rappresentanti di persone giuridiche sia riconosciute sia non riconosciute di qualunque nazionalità.

2. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

3. L'adesione all'Associazione comporta per l'associato maggiore di età il diritto di voto nell'assemblea per l'approvazione e le modifiche dello statuto e del regolamento, per l'approvazione dei bilanci e consuntivi, per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione e per delineare le linee dell'attività dell'associazione.

Il soci sono tenuti:

al pagamento della quota iniziale di iscrizione, all'osservanza dello Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni degli Organi Sociali.

Handwritten signatures and notes on the right margin:  
- Top: *Carla Silvano Andrea Veretti*  
- Middle: *Carla Silvano*  
- Bottom: *Carla Silvano*  
- Far right: *Carla Silvano*

4. Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al Consiglio Direttivo recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad approvarne ed osservarne Statuto e Regolamenti.

5. Il Consiglio Direttivo deve provvedere in ordine alle domande di ammissione entro sessanta giorni dal loro ricevimento in assenza di un provvedimento di accoglimento della domanda entro il termine prescelto, si intende che essa non è stata accolta. In caso di diniego il Consiglio Direttivo non è tenuto ad esplicitare la motivazione di detto diniego.

6. In presenza di gravi motivi, chiunque partecipi all'Associazione può esserne escluso con deliberazione del Consiglio Direttivo.

#### Articolo 8: Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli aderenti all'Associazione
- Il Consiglio Direttivo
- il Presidente
- il Vicepresidente
- il Segretario

2. L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

#### Articolo 9: Assemblea

1. L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano dell'Associazione stessa.

2. L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo (entro il 4 mesi dalla fine dell'esercizio). Essa inoltre:

- a. provvede alla nomina del Consiglio Direttivo;
- b. delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- c. delibera sulle modifiche al presente Statuto;
- d. approva i regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
- e. delibera su ogni altro argomento all'ordine del giorno che venisse proposto dal Consiglio o dai soci previa comunicazione al Presidente ;
- f. delibera sull'eventuale destinazione di utili di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge o dallo Statuto;
- g. delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.

3. L'Assemblea è convocata dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno, oppure ne sia fatta richiesta da almeno tre quarti degli Aderenti o della maggioranza dei Consiglieri.

4. La convocazione è fatta mediante affissione nella sede legale dell'avviso di convocazione e tramite posta elettronica con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima che di seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare.

5. L'Assemblea è validamente costituita ed è atta a deliberare qualora in prima convocazione siano presenti almeno la metà dei suoi membri.

6. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti.

Fedeles  
Compagnoni  
Andrea  
Vasoli  
Cord. Simone  
P. M. L.  
P. M. L.  
Lecce, 21.10





10. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; l'espressione di astensione si computa come voto negativo; in caso di parità di voti prevale il voto di chi presiede la riunione.

11. Per le deliberazioni di straordinaria amministrazione (intendendosi comprese tra queste tutte quelle il cui valore comunque ecceda euro mille) occorre il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri in carica.

#### Articolo 11: Il Presidente

1. Al Presidente dell'Associazione spetta la firma sociale dell'Associazione e la rappresentanza stessa di fronte ai terzi ed anche in giudizio. Su deliberazione del Consiglio Direttivo, il Presidente può attribuire la rappresentanza dell'Associazione anche ad estranei al Consiglio stesso.

2. Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, ai quali comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità ed urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

3. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e di Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

4. Il Presidente, in collaborazione con il tesoriere, cura la predisposizione del bilancio consuntivo da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Direttivo e poi all'assemblea, corredandoli di idonee relazioni.

5- Il Presidente inoltre ha le seguenti deleghe:

- la responsabilità della conservazione dei dati in base alla L.675 del 31.12.1996 (legge Privacy)
- la responsabilità sulla sicurezza dei luoghi di lavoro in base alla L. 626/94 e D.L. 246/96

#### Articolo 12: Il Vice Presidente

1. Il VicePresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del VicePresidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

#### Articolo 13: Il Segretario del Consiglio Direttivo

1. Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e coadiuva il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendono necessarie ed opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione.

2. Il segretario cura la tenuta del Libro Verbali delle Assemblee, del Consiglio Direttivo, nonché del Libro degli Aderenti all'Associazione.

#### Articolo 14: Libri dell'Associazione

1. Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo, nonché il Libro degli Aderenti all'Associazione.

2. I libri dell'Associazione sono visibili a chiunque ne faccia motivata istanza, le copie richieste sono fatte dall'Associazione a spese del richiedente.

Compagni Federica  
Andrea Vacotti  
dean' Euer  
Corti S. Idrone  
P. M. R.

### Articolo 15: Bilancio

1. L'esercizio sociale va dal 1° settembre al 31 agosto. Per ogni esercizio è predisposto un bilancio.

Il primo esercizio sociale andrà dal 1.1.2007 al 31.8.2007.

2. Entro il 31 ottobre di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

3. I bilanci debbono restare depositati nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, presso una sede idonea alla consultazione da comunicare nella convocazione dell'assemblea stessa, a disposizione di tutti coloro abbiano motivato interesse alla lettura dei bilanci. La richiesta di copie è soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente.

### Articolo 16: Avanzi di gestione

1. All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

2. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

### Articolo 17: Scioglimento

1. In caso di scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altre organizzazioni con finalità analoghe e salvo diverse disposizioni di legge. A tal fine dovrà essere sentito l'organismo di controllo di cui all'art.3 comma 190 della L.n° 662/96

### Articolo 18: Clausola Compromissoria

1. Qualunque controversia sorgesse in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo dalle parti contendenti, in mancanza di accordo alla nomina dell'arbitro sarà provveduto dal Presidente dell'Associazione.

### Articolo 19: Legge applicabile

1. Per disciplinare ciò che non sia previsto nel presente Statuto, oltre agli eventuali regolamenti interni, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e le disposizioni di legge in materia di Associazioni, sia Nazionali che Regionali.

Il segretario  
*Carli Simone*

Il presidente  
*dean dno*

Modena, il 21-10-2006



*Francesco  
Carli Simone  
dean dno  
P. M. H.*